

## ภาคผนวก ข

### เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการดิเอนโคนี ตามรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการ ครั้งที่ 2 (ระยะก่อสร้าง) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

- ข1 เอกสารตรวจสอบดูแลรักษาเครื่องจักร
- ข2 แผนฉุกเฉิน และข้อมูลติดต่อผู้จัดการโครงการและผู้ควบคุมงานโครงการ
- ข3 เอกสารตัวแทนโครงการและผู้รับเหมาต้องเข้าพบเพื่อแจ้งเจ้าของบ้าน/อาคารข้างเคียง
- ข4 เอกสารการช่วงเวลาในการขนส่งวัสดุจากการรื้อถอน (อาคารร้านค้า)  
ช่วงเวลา 10.00-15.00 น.
- ข5 เอกสารประสานให้รถของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาสูบตะกอน
- ข6 เอกสารแจ้งให้เจ้าของอาคารหรือผู้พักอาศัยในเขตติดต่อใกล้เคียงทราบก่อนเริ่มงานรื้อถอน
- ข7 เอกสารประชาสัมพันธ์การรื้อถอนให้กับบ้าน/อาคารติดโครงการ และบ้าน/อาคารโดยรอบ  
โครงการพื้นที่ รัศมี 100 เมตร
- ข8 เอกสารใบอนุญาตคนงานต่างด้าว
- ข9 เอกสารคณะกรรมการประสานงานจากการพัฒนาโครงการ
- ข10 เอกสารใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย  
และแผนงานก่อสร้าง
- ข11 เอกสารตรวจสอบสุขภาพและทำประกันสุขภาพของคนงาน
- ข12 เอกสารสัญญาโครงการจ้างเหมาก่อสร้าง Clubhouse ภายในพื้นที่โครงการ The Encony
- ข13 เอกสารแบบบันทึกการเข้า-ออกของคนงาน
- ข14 เอกสารการตรวจสอบสารเสพติดของคนงาน
- ข15 เอกสารนำส่งรายงานรอบเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ.2567
- ข16 รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

**ภาคผนวก ข1**  
**เอกสารตรวจสอบดูแลรักษาเครื่องจักร**



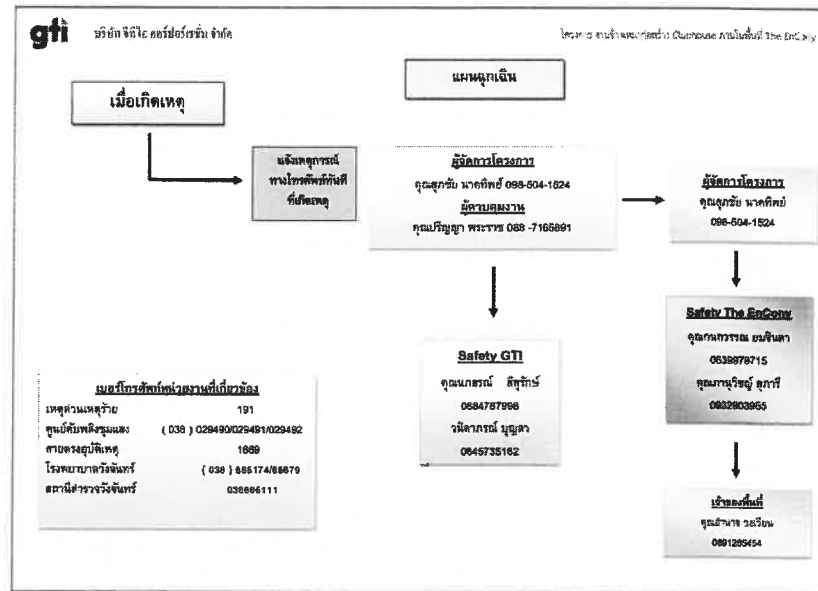
ตรวจสอบดูแลรักษาเครื่องจักร เครื่องมือต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีในการใช้งานและมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ ในการ  
ปิดครอบ เพื่อลดระดับเสียงเท่าที่ทำได้

[illegible][illegible]

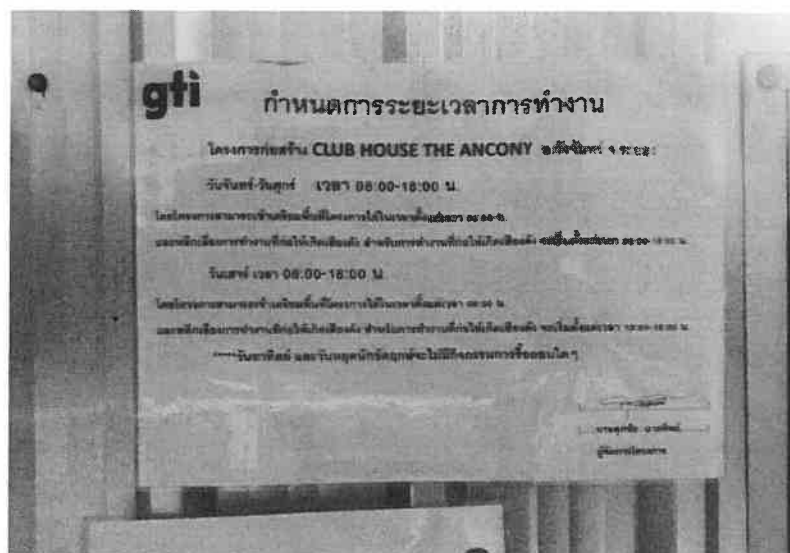
ภาคผนวก ข2  
เอกสารแผนฉุกเฉิน และข้อมูลติดต่อผู้จัดการโครงการ  
และผู้ควบคุมงานโครงการ



19. ก่อนการรื้อถอน (อาคารร้านค้า) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้รับเหมาเข้าพบผู้อยู่ข้างเคียง โครงการ และให้หมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานรื้อถอน (อาคารร้านค้า) เพื่อให้สามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการรื้อถอน (อาคารร้านค้า) โดยระบุวัน และช่วงเวลาให้ชัดเจน



ติดแผนฉุกเฉิน พร้อมระบุชื่อ-เบอร์โทรผู้จัดการโครงการและผู้ควบคุมงาน เพื่อให้สามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง



กำหนดเวลาการทำงาน

ภาคผนวก ข3

เอกสารตัวแทนโครงการและผู้รับเหมาเข้าพบเจ้าของบ้าน/อาคารข้างเคียง



23. ก่อนรื้อถอน ตัวหมั้นโครงการและผู้รับเหมาค้างเข้าพบเพื่อแจ้งเจ้าของบ้าน/อาคาร ช้างเคิง โดยทำการสำรวจถ่ายภาพ สภาพทั่วไป กำแพงบ้าน และ ตัวอาคาร เพื่อจับผิดข้อบกพร่องก่อนรื้อถอนและให้ต้นสภาพเดิม หากมีการแตกร้าวขึ้น



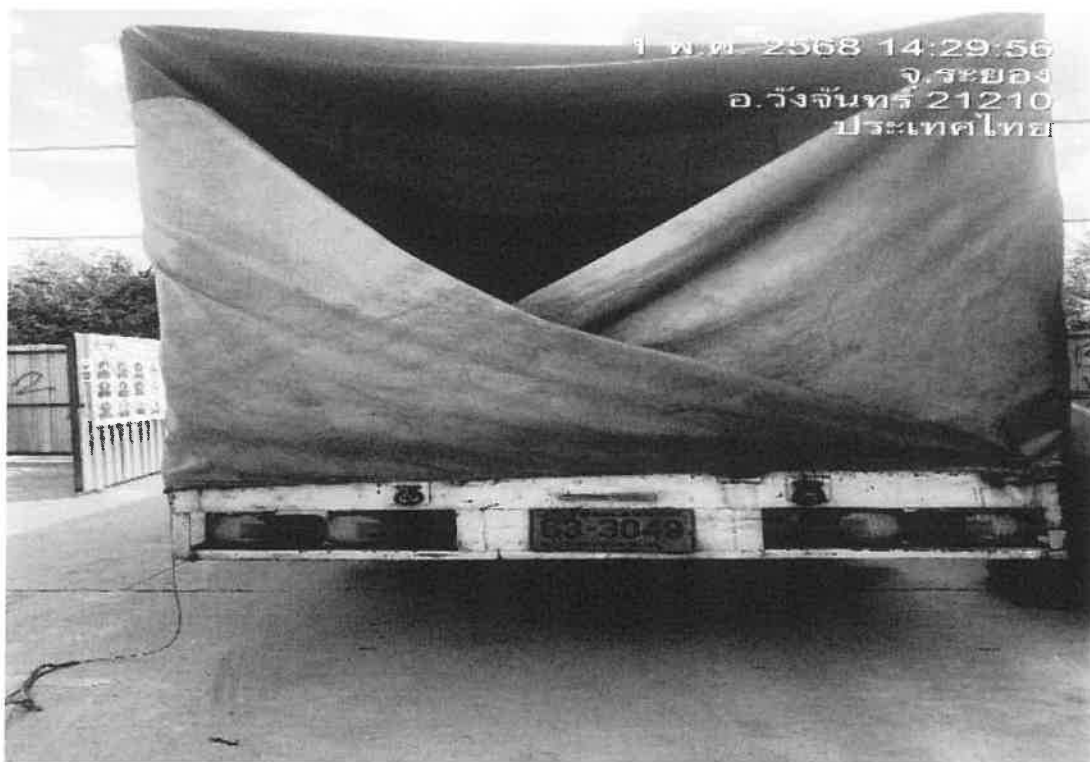
ภาคผนวก ข4

เอกสารกำหนดช่วงเวลาในการขนส่งวัสดุจากการรื้อถอน (อาคารร้านค้า)





กำหนดช่วงเวลาในการขนส่งวัสดุจากการรื้อถอน (อาคารร้านค้า) เป็นช่วงเวลา 10.00-15.00 น. และจะไม่  
ขนส่งนอกเหนือจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด



ภาคผนวก ข5

เอกสารประสานให้รถของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาสูบตะกอน



45. ประสานให้รถของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาส่งขยะมาสู่บ่อบำบัดน้ำเสีย

เพื่อสนับสนุนจัดหาหน่วยงานเข้ามาลงทุนและนำไปกำจัด หากตรวจสอบว่าเหมาะสมก็ทำ  
เก็บทะเบียนสมการคณิตด้วยหน่วยงานเอกสาคณิตเพื่อโทรศัพท์ 087-445-3422 (แบบสุ่มตอน)

ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

[illegible][illegible]

ภาคผนวก ข6

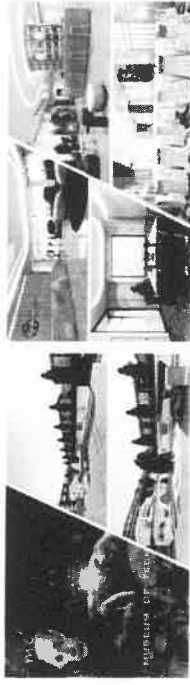
เอกสารแจ้งให้เจ้าของอาคารหรือผู้พักอาศัยในเขตติดต่อใกล้เคียง  
ให้ทราบก่อนเริ่มงานรื้อถอน



47. ก่อนเริ่มงานรื้อถอนต้องแจ้งให้เจ้าของอาคารหรือผู้พักอาศัยในเขตติดต่อก่อนล่วงหน้า 15 วัน พร้อมทั้งแจ้งชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ที่ชุมชนสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ที่ต้องโครงการ เจ้าหน้าที่ของบริษัทรื้อถอนมาที่ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อติดต่อหรือแจ้งเรื่องเรียนได้ทันทีในกรณีที่ได้รับผลกระทบได้ตลอดเวลา

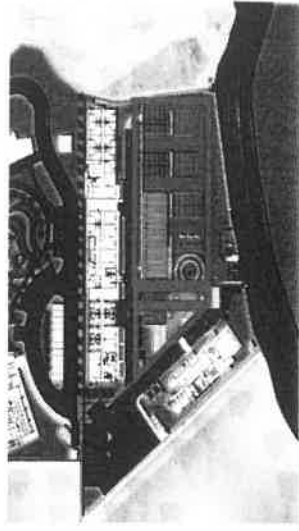


เขียน ผู้พักอาศัยชุมชน



เนื่องจาก ส. ตี เอนไคฟ์ มีแผนพัฒนาธุรกิจในปี 2567 นี้ โดยจะมี ก่อสร้างอาคาร Clubhouse ใหม่ขึ้นใหม่ ที่บริเวณและห้องประชุมทั้งหมดขนาดความจ 120-150 คน ในบริเวณพื้นที่จอดรถด้านหน้า อาคาร A1 A2 และ A3 ซึ่ง ก่อสร้างในครั้งนี้จะใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 8 เดือน โดยจะเริ่มต้นก่อสร้างที่ 1 มิถุนายน 2567 นี้เป็นต้นไป

1. การก่อสร้างฐานรากที่มีเรื่องเสียงดังและฝุ่นมากจนอยู่ที่จะเวลาประมาณ 3 เดือนครึ่ง
2. เวลาการทำงานอยู่ที่ได้เวลาละ 6 ชั่วโมงวันละ 3 วันต่อสัปดาห์ โดยเริ่มตั้งแต่เวลา 08.00-17.00น. เฉพาะวันเสาร์
3. ส่วนงานที่เสียงดังจะเริ่มเวลา 10.00-17.00น.
3. บริเวณเขตการทำงานก่อสร้างอยู่บริเวณชายกับรั้วสูง 2 เมตรและชายแนวเขตไปอีก 3 เมตร ส่วนแนวถนนคือ Forest Hill จะเหลือแค่ถนนเดียว จึงจำเป็นต้องมีการเดินถนน One Way สำหรับผู้พักอาศัยที่เข้าประตูที่ 1 (โพธิ์ พล.) ด้านหน้าจะเข้าได้ทั้งไปออกทางประตูที่ 2 ด้านหลังเท่านั้น ส่วนประตูที่ 2 ด้านหลังส่วนรวมหรือแถวแถวเดียวปฏิบัติ



4. สำหรับผู้พักอาศัยอาคาร A1 A2 และ A3 สามารถจอดรถได้บริเวณลานจอดรถด้านหน้าอาคาร A1 ซึ่งรองรับจำนวนรถได้ทั้งหมด 38 คัน
5. ส่วนนี้คือสิ่งส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบคือเรื่องเสียงดังและฝุ่นมากจนอยู่ที่จะเวลาประมาณ 3 เดือนครึ่ง

ด้วยการบริหารงาน ส. ตี เอนไคฟ์

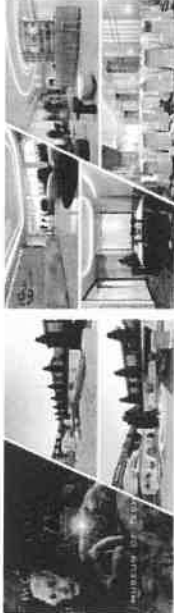
ภาคผนวก ข7

เอกสารประชาสัมพันธ์การรื้อถอนให้กับบ้าน/อาคารติดโครงการ  
และบ้าน/อาคารโดยรอบโครงการพื้นที่ รัศมี 100 เมตร



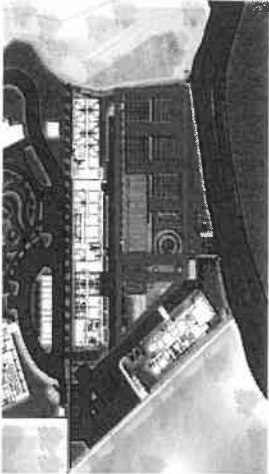
48. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การรื้อถอนให้กับบ้าน/อาคารติดโครงการ และบ้าน/อาคารโดยรอบโครงการพื้นที่  
รัศมี 100 เมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการอย่างทั่วถึง

เขียน ผู้สื่อข่าวท้องถิ่น



เนื่องด้วยทาง ดิ เอนพี มีแผนพัฒนาชุมชน 2567 นี้ โดยจะมีการก่อสร้างอาคาร Clubhouse ประกอบไปด้วยพื้นที่  
ทั้งหมดและใช้ประโยชน์ประมาณ 120-150 คน ในเมืองนี้จะมี 2 อาคารด้านหน้าอาคาร A1 A2 และ A3 มีการ  
ก่อสร้างในครั้งนี้จะใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 8 เดือน โดยจะเริ่มต้นในวันที่ 1 มิถุนายน 2567 นี้เป็นต้นไป

1. การก่อสร้างชุมชนที่มีพื้นที่และพื้นที่ชุมชนที่อยู่บริเวณรอบประมาณ 3 เดือนครึ่ง
2. เวลาการทำงานอยู่ที่ประมาณ 6 วัน (วันจันทร์ถึง วันเสาร์) โดยเริ่มตั้งแต่เวลา 08.00-17.00น. และวันเสาร์  
สำหรับงานนี้โดยจะใช้เวลา 10.00-17.00น.
3. บริเวณอาคารก่อสร้างทางผู้รับเหมายกขึ้นสูง 2 เมตรและขยายแนวออกไปอีก 3 เมตร ดังนั้นถนนหน้าตึก Forest  
Hill จะเชื่อมกับถนนอื่นๆ จึงจำเป็นต้องจัดการถนนแบบ One Way สำหรับผู้สัญจรที่เข้าประตูที่ 1 (ถนน ทบ.)  
ด้านหน้าจะเข้าได้จะต้องไปออกทางประตูที่ 2 ด้านหลังเท่านั้น ส่วนประตูที่ 2 ด้านหลังสามารถจอดรถได้ตามปกติ



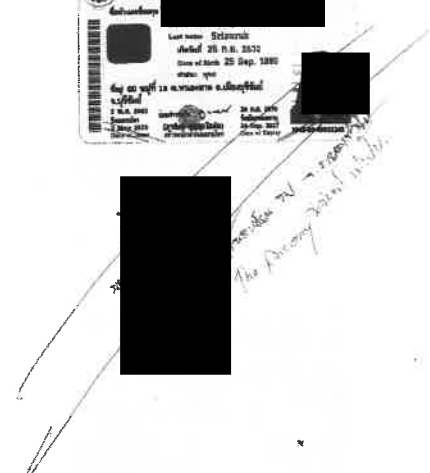
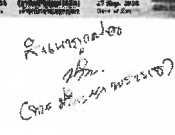
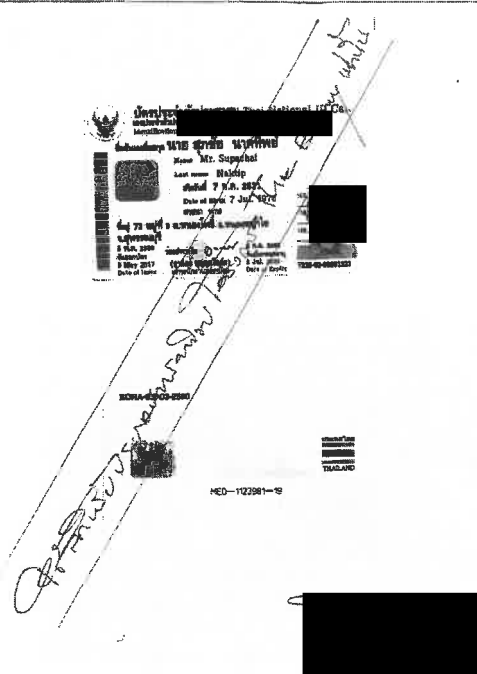
4. สำหรับผู้ที่พักอาศัยอยู่อาคาร A1 A2 และ A3 สามารถเช่ารถไปจอดได้ใช้บริเวณทางจอดรถแบบอาคาร A1 ซึ่ง  
รถที่เช่ามาจะอยู่ที่ฝั่ง 38 คน
5. ถ้ามีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามผู้ดูแลอาคารได้ที่ฝ่ายงาน อาคาร A1 Ext.1000  
ขออภัยเป็นอย่างสูงสำหรับความไม่สะดวกที่เกิดขึ้น  
ฝ่ายบริหารชุมชน ดิ เอนพี

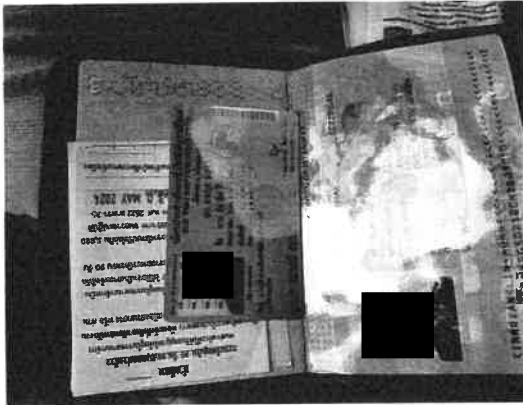
วัน	ลักษณะ งาน	เวลา	หมายเหตุ
จันทร์-ศุกร์	งานทั่วไป	08:00-17:00	
	งานที่มีเสียงดัง เช่น ตัดเหล็ก เจียรเหล็ก เจาะคอนกรีต คัดคอนกรีต และงานอื่นๆที่มีเสียงดัง เป็นต้น	09:00-17:00	
	ช่วง OT เน้นงานทั่วไป ที่ปฏิบัติงานเพื่อลูกค้า	OT 17:00-20:00	
เสาร์และวันหยุด นักชดเชย	งานทั่วไป	10:00-17:00	ไม่มี OT
อาทิตย์	งานทั่วไป	10:00-17:00	พนักงานเข้ามามีสิทธิ์ มีการทำงานจะแจ้งให้ ลูกค้าทราบล่วงหน้า

**ภาคผนวก ข8**  
**เอกสารใบอนุญาตคนงานต่างด้าว**

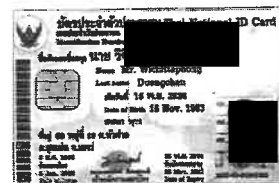


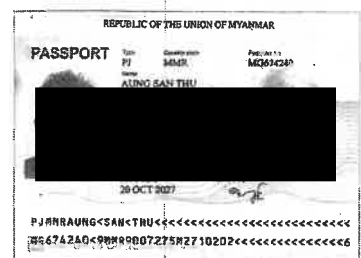
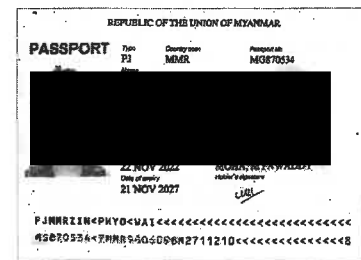
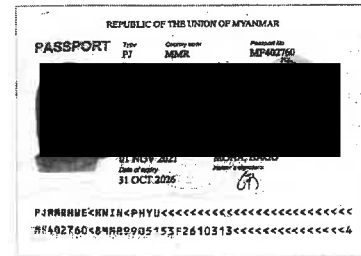






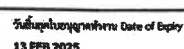
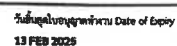
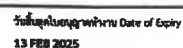
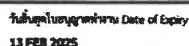
รายชื่อผู้รับเหมาเดือนสิงหาคม

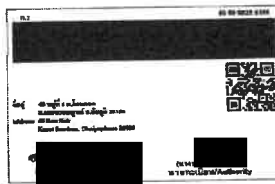




[illegible]







ภาคผนวก ข9

เอกสารคณะกรรมการประสานงานจากการพัฒนาโครงการ







คำสั่ง บริษัท เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ จำกัด

ที่ PD/O086/67

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง ความคุ้มค่าการปฏิบัติตามมาตรการฯ รับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนโครงการก่อสร้าง Club House และ งานปรับปรุงพื้นที่ห้องอาหารโครงการ The EnCony (ระยะก่อสร้าง) บริษัท เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ จำกัด

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติตามกระบวนการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ความมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง ความคุ้มค่าการปฏิบัติตามมาตรการฯ รับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนโครงการก่อสร้าง Club House และ งานปรับปรุงพื้นที่ห้องอาหาร โครงการ The EnCony (ระยะก่อสร้าง) บริษัท เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ จำกัด เพื่อตรวจสอบและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง

- |                       |                |                         |
|-----------------------|----------------|-------------------------|
| 1. ร.ศ.ศ.เอกชาติ      | ชาติยานนท์     | ผู้จัดการโครงการ        |
| 2. นายศรัณย์          | ศักดิ์สมบูรณ์  | ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ |
| 3. ว่าที่ ร.ศ. ณัฐิณี | พลสดิน         | คณะทำงาน                |
| 4. นายณัฐวุฒิ         | อุสุวรรณ       | คณะทำงาน                |
| 5. นายเสริมโชค        | เกรียงชัยเวทย์ | คณะทำงานและเลขานุการ    |

2. คณะกรรมการควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการฯ

- |                  |         |                      |
|------------------|---------|----------------------|
| 1. นายอนุพันธ์   | เดชจบ   | คณะทำงาน             |
| 2. นางสาวกนกวรรณ | ยมจินดา | คณะทำงานและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

- |               |            |                      |
|---------------|------------|----------------------|
| 1. นายอำนาจ   | วงษ์เวียน  | คณะทำงาน             |
| 2. นางสาวณิชา | ปรานจันทร์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง ความคุ้มค่าการปฏิบัติตามมาตรการฯ รับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง โครงการก่อสร้าง Club House และ งานปรับปรุงพื้นที่ห้องอาหารโครงการ The EnCony (ระยะก่อสร้าง) บริษัท เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ จำกัด มีดังนี้

- 1) ตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงาน และสอดคล้องกับข้อกำหนด/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในระหว่างทำการก่อสร้าง
- 2) ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในระหว่างทำการก่อสร้าง
- 3) รับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และแก้ไขปัญหาด่วนเบื้องต้นหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) รายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ
- 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2567



(นายศิริศักดิ์ จันทรมะ)  
กรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ จำกัด

ภาคผนวก ข10  
เอกสารใบอนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร รื้อถอน  
หรือเคลื่อนย้าย และแผนงานก่อสร้าง



คำขออนุญาตก่อสร้างอาคารตั้งแต่สองชั้น หรือแปดชั้นขึ้นไป

เลขที่..... เลขรับที่..... วันที่..... เวลา..... น.	เลขที่..... เลขรับที่..... วันที่..... เวลา..... น.	เลขที่..... เลขรับที่..... วันที่..... เวลา..... น.
--	--	--

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ

นำเข้าสู่ประชุม

อื่นๆ

เขียนที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
 วันที่.....โดยนาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์  
 ข้าพเจ้า.....  
 ๑.....  
 ๒.....  
 ๓.....  
 ๔.....  
 ๕.....  
 ๖.....  
 ๗.....  
 ๘.....  
 ๙.....  
 ๑๐.....  
 ๑๑.....  
 ๑๒.....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... วันที่..... จัดทะเบียนเมื่อ..... 11 ตุลาคม 2564

เลขทะเบียนผูกพัน ๖๕๔๗ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๒๕ / ๓ ตรอก/ซอย

รายนาม : ..... ที่อยู่ : ..... หมู่ที่ : ..... ตำบล/แขวง : ..... อำเภอ/เขต : ..... จังหวัด : .....

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....10900.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

.....โดยมี.....  
.....นาย สวัสดิ์ดี.....  
.....คุณเกษม.....  
.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ที่ ..... ต.ระยอง/ชลบุรี ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

[illegible]

	โทรสาร.....
รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ ขอขึ้นคำชี้แจงในใบอนุญาตต่อเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น เพื่อกำหนด ☒ ก่อสร้างอาคาร ☐ ติดแปลง

☐ วิชาการ ☐ ร้อยถนอมอาคาร ☐ เติลี่ยนัยยาการใน้องที่ของในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานพริ้งถึงที่เจ้าการ

☐ **ระดับการเคลื่อนไหว** **น้อย** **มาก**

เลขที่..... ตระกูล/ชื่อ..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

**ศาสตราจารย์ ดร. วรวิทย์**

[illegible]

๑. ☐ พนักงาน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค.ด. ☐ อื่นๆ ☐ เลขที่ .....

พื้นที่ดินของ

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....

.....นาม.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

ชื่อ.....เลขที่.....


มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณวโรรส

Seri 1 - 1989		Seri 2 - 1989		Seri 3 - 1989		Seri 4 - 1989		Seri 5 - 1989		Seri 6 - 1989		Seri 7 - 1989		Seri 8 - 1989		Seri 9 - 1989		Seri 10 - 1989		Seri 11 - 1989		Seri 12 - 1989		Seri 13 - 1989		Seri 14 - 1989		Seri 15 - 1989		Seri 16 - 1989		Seri 17 - 1989		Seri 18 - 1989		Seri 19 - 1989		Seri 20 - 1989		Seri 21 - 1989		Seri 22 - 1989		Seri 23 - 1989		Seri 24 - 1989		Seri 25 - 1989		Seri 26 - 1989		Seri 27 - 1989		Seri 28 - 1989		Seri 29 - 1989		Seri 30 - 1989		Seri 31 - 1989		Seri 32 - 1989		Seri 33 - 1989		Seri 34 - 1989		Seri 35 - 1989		Seri 36 - 1989		Seri 37 - 1989		Seri 38 - 1989		Seri 39 - 1989		Seri 40 - 1989		Seri 41 - 1989		Seri 42 - 1989		Seri 43 - 1989		Seri 44 - 1989		Seri 45 - 1989		Seri 46 - 1989		Seri 47 - 1989		Seri 48 - 1989		Seri 49 - 1989		Seri 50 - 1989		Seri 51 - 1989		Seri 52 - 1989		Seri 53 - 1989		Seri 54 - 1989		Seri 55 - 1989		Seri 56 - 1989		Seri 57 - 1989		Seri 58 - 1989		Seri 59 - 1989		Seri 60 - 1989		Seri 61 - 1989		Seri 62 - 1989		Seri 63 - 1989		Seri 64 - 1989		Seri 65 - 1989		Seri 66 - 1989		Seri 67 - 1989		Seri 68 - 1989		Seri 69 - 1989		Seri 70 - 1989		Seri 71 - 1989		Seri 72 - 1989		Seri 73 - 1989		Seri 74 - 1989		Seri 75 - 1989		Seri 76 - 1989		Seri 77 - 1989		Seri 78 - 1989		Seri 79 - 1989		Seri 80 - 1989		Seri 81 - 1989		Seri 82 - 1989		Seri 83 - 1989		Seri 84 - 1989		Seri 85 - 1989		Seri 86 - 1989		Seri 87 - 1989		Seri 88 - 1989		Seri 89 - 1989		Seri 90 - 1989		Seri 91 - 1989		Seri 92 - 1989		Seri 93 - 1989		Seri 94 - 1989		Seri 95 - 1989		Seri 96 - 1989		Seri 97 - 1989		Seri 98 - 1989		Seri 99 - 1989		Seri 100 - 1989		Seri 101 - 1989		Seri 102 - 1989		Seri 103 - 1989		Seri 104 - 1989		Seri 105 - 1989		Seri 106 - 1989		Seri 107 - 1989		Seri 108 - 1989		Seri 109 - 1989		Seri 110 - 1989		Seri 111 - 1989		Seri 112 - 1989		Seri 113 - 1989		Seri 114 - 1989		Seri 115 - 1989		Seri 116 - 1989		Seri 117 - 1989		Seri 118 - 1989		Seri 119 - 1989	
---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--

**ภาคผนวก ข11**  
**เอกสารตรวจสอบสุขภาพ และทำประกันสุขภาพของคนงาน**



ประกันสังคม



e-Self Service

บริการประชาชน

## ข้อมูลผู้ประกันตน

คำนำหน้าชื่อ : นาย

ชื่อ : สุภชัย

นามสกุล : นาคทิพย์

เลขประจำตัวประชาชน : 5721099004467

สถานะ : ผู้ประกันตนมาตรา 33

วันที่เริ่มเป็นผู้ประกันตน : 01/03/2565


สปส.ที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

สิทธิสถานพยาบาลปัจจุบัน : รัฐบาลเลือก  
สถานพยาบาล

วันที่เริ่มต้นใช้สิทธิ :

วันที่สิ้นสุดการใช้สิทธิ : จนถึงวันที่สิ้นสุดการ  
เป็นผู้ประกันตน

ตรวจสอบภาพ



e-Self Service

บริการประชาชน

## ตรวจสอบภาพ

หน้า 1 จาก 1

ข้อมูลผู้ประกันตน

เลขประจำตัวประชาชน : 5721099004467

สถานะ : ผู้ประกันตนมาตรา 33


วันที่เริ่มเป็นผู้ประกันตน : 01/03/2565

สปส.ที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

สิทธิสถานพยาบาลปัจจุบัน : รัฐบาลเลือก  
สถานพยาบาล

วันที่เริ่มต้นใช้สิทธิ :

วันที่สิ้นสุดการใช้สิทธิ : จนถึงวันที่สิ้นสุดการ  
เป็นผู้ประกันตน



e-Self Service

บริการประชาชน

## ตรวจสอบภาพ

หน้า 2 จาก 2

ข้อมูลผู้ประกันตน

เลขประจำตัวประชาชน : 5721099004467

สถานะ : ผู้ประกันตนมาตรา 33


วันที่เริ่มเป็นผู้ประกันตน : 01/03/2565

สปส.ที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

สิทธิสถานพยาบาลปัจจุบัน : รัฐบาลเลือก  
สถานพยาบาล

วันที่เริ่มต้นใช้สิทธิ :

วันที่สิ้นสุดการใช้สิทธิ : จนถึงวันที่สิ้นสุดการ  
เป็นผู้ประกันตน



e-Self Service

บริการประชาชน

## ข้อมูลผู้ประกันตน

คำนำหน้าชื่อ : นาย

ชื่อ : สุภชัย

นามสกุล : นาคทิพย์

เลขประจำตัวประชาชน : 5721099004467

สถานะ : ผู้ประกันตนมาตรา 33

วันที่เริ่มเป็นผู้ประกันตน : 01/03/2565


สปส.ที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2

สิทธิสถานพยาบาลปัจจุบัน : รัฐบาลเลือก  
สถานพยาบาล

วันที่เริ่มต้นใช้สิทธิ :

วันที่สิ้นสุดการใช้สิทธิ : จนถึงวันที่สิ้นสุดการ  
เป็นผู้ประกันตน

ประกันสังคม



e-Self Service

บริการประชาชน

## ข้อมูลทั่วไป

หน้าแรก > ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล : สุภชัย นาคทิพย์

เลขที่บัตรประชาชน : 1439900237395

สถานะผู้ประกันตน : เป็นผู้ประกันตน (มาตรา 33)

ตรวจสอบภาพ

Form 7 (Application for Registration of Motor Vehicle) - Page 1. Applicant: Mr. KONG HANG THAM. Vehicle details: Year 9, Type 7, Color 77, etc.

Form 7 (Application for Registration of Motor Vehicle) - Page 2. Vehicle specifications table including engine, transmission, and weight details.

Form 7 (Application for Registration of Motor Vehicle) - Page 3. Additional information and declaration section.

Form 7 (Application for Registration of Motor Vehicle) - Page 4. Applicant: MR. KONG HANG THAM. Registration fee and payment details section.

Form 7 (Application for Registration of Motor Vehicle) - Page 5. Applicant: MISS HANG HANG THAM. Registration fee and payment details section.







**ใบอนุญาตทำงาน**  
WORK PERMIT

ผู้ถือใบอนุญาตทำงาน (Holder of Work permit) ได้แก่  
**WUTAYZAH MYIT / ARI TAYZAR MYIT**  
 สัญชาติ (Nationality) พม่า (Burma)  
 0681100086091  
 มีผล 6 เดือน หรือ 1 ปี  
 30 AUG 1996  
 ผู้ยื่นใบสมัคร (Applicant) นาย (Mr.)  
 1100600000708

ใบอนุญาตทำงาน (Work permit) มีผล (Valid) สำหรับ (For) การ (For) ทำงาน (Work)  
 1100600000708

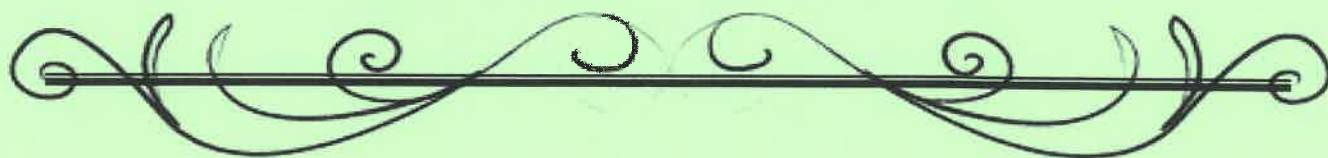
ใบนี้ใช้สำหรับ (This is for) การ (For) ทำงาน (Work) ใน (In) ประเทศ (Country) พม่า (Burma)  
 และ (And) ใช้สำหรับ (This is for) การ (For) ทำงาน (Work) ใน (In) ประเทศ (Country) ไทย (Thailand)  
 - ใบนี้ใช้สำหรับ (This is for) การ (For) ทำงาน (Work) ใน (In) ประเทศ (Country) ไทย (Thailand) -

นาย (Mr.) **WUTAYZAH MYIT**  
 สัญชาติ (Nationality) พม่า (Burma)  
 0681100086091  
 มีผล 6 เดือน หรือ 1 ปี  
 30 AUG 1996  
 ผู้ยื่นใบสมัคร (Applicant) นาย (Mr.)  
 1100600000708

ใบนี้ใช้สำหรับ (This is for) การ (For) ทำงาน (Work) ใน (In) ประเทศ (Country) พม่า (Burma)  
 และ (And) ใช้สำหรับ (This is for) การ (For) ทำงาน (Work) ใน (In) ประเทศ (Country) ไทย (Thailand)  
 - ใบนี้ใช้สำหรับ (This is for) การ (For) ทำงาน (Work) ใน (In) ประเทศ (Country) ไทย (Thailand) -

นาย (Mr.) **WUTAYZAH MYIT**  
 สัญชาติ (Nationality) พม่า (Burma)  
 0681100086091  
 มีผล 6 เดือน หรือ 1 ปี  
 30 AUG 1996  
 ผู้ยื่นใบสมัคร (Applicant) นาย (Mr.)  
 1100600000708

ภาคผนวก ข12  
เอกสารสัญญาโครงการจ้างเหมาก่อสร้าง Clubhouse  
ภายในพื้นที่โครงการ The Encony



ម៉ាត ៩ ទាព ១៩





ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการไปไม่ช้ากว่า บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่มีสิทธิเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องถูกบันทึกโดยที่ปรึกษาความลับในข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

ผู้รับจ้างจะขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจาก ENCo หรือผู้ปฏิบัติงานของ ENCo หรือที่อยู่ในความควบคุมของ ENCo ผู้รับจ้างจะนำไปเก็บ รวบรวม ใช้ หรือทำการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างแท้จริง วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ และไม่มีแผนจะนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับจ้าง และจะไม่ทำให้อำนาจข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างได้จัดทำนโยบายการที่ปรึกษาความลับกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม มีการแจ้งเตือนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล มีการบันทึกการละเมิดทำเป็นบันทึกจากกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ

เมื่อสัญญาสิ้นสุดหรือสิ้นอายุ ผู้รับจ้างจะต้องลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของ ENCo หรือในนามของ ENCo หรือของบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องภายใต้สัญญา และผู้รับจ้างจะต้องทบทวนและทำลายสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ดังกล่าว เว้นแต่จะมีความจำเป็นในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือจำจะต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลยังไม่ได้ใช้สิทธิให้ทำการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบหาก ENCo ดำเนินการสูญเสียหรือความเสียหายทั้งหมดที่บันทึก ENCo ที่เกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาข้อนี้จนกว่าจะครบถ้วน แม้ว่าจะมีมาตรการกักกันความลับก็ตาม ภายใต้สัญญาฉบับนี้หรือสัญญาอื่นๆ

ข้อ 24. การยกเลิกสัญญา

ในสัญญาฉบับนี้หากมีความหรือข้อตกลงใดที่ขัดกับนโยบายและข้อตกลงของ ENCo หรือไม่สอดคล้องกัน ผู้สัญญาตกลงให้ยกเลิกสัญญาฉบับนี้โดยไม่มีผลผูกพันในแง่ของสัญญาและข้อตกลงอื่นๆ ที่สมบูรณ์ โดยไม่ได้ขอความยินยอมจากผู้รับจ้างนั้นจะมีผลผูกพันและใช้บังคับได้ตามกฎหมาย และผู้สัญญาจะรับผิดชอบความเสียหายหรือข้อตกลงที่เป็นผลต่อเนื่องไม่สมบูรณ์ต่อไป

ข้อ 25. การส่งคืนเอกสาร

ผู้สัญญาจะส่งคืนเอกสาร การส่งคืนเอกสาร ทวงถาม หรือการส่งเอกสารใดๆ ไม่ถึงผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามลำดับตามที่ปรากฏในสัญญา หรือตามที่ผู้สัญญาได้แจ้งขอเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือในภายหลัง โดยวิธีส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนขอรับ ไม่ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบแล้ว การย้ายข้อมูลสำเนาต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ทำการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และนับให้ถือว่ามีสำเนาในสัญญาฉบับนี้แล้วตามอำนาจของผู้สัญญาฝ่ายนั้น



[Redacted signature]

หน้า 12 จาก 13

ข้อ 26. สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการซึ่งผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างถือถือไว้ด้วยละฉบับ

บริษัท เอนเนอจี้ คอมเพกซ์ จำกัด (ENCo)

บริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ผู้รับจ้าง)



โดย: [Redacted signature]  
(นายวิศักดิ์ จันทะ)

โดย: [Redacted signature]  
(นางสาววิมลธนา สงวนทรัพย์)

กรรมการผู้จัดการฝ่ายกฎหมายบริษัท ENCo

ผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนผู้มีสิทธิบุคคล

พยาน: [Redacted signature]  
(นางอรรณพ ภักดิ์)

พยาน: [Redacted signature]  
(นางสาวกัญญ์ณภรณ์ ตาแก้ว)

[Redacted signature]

หน้า 13 จาก 13

**ภาคผนวก ข13**  
**เอกสารแบบบันทึกการเข้า-ออกของคนงาน**



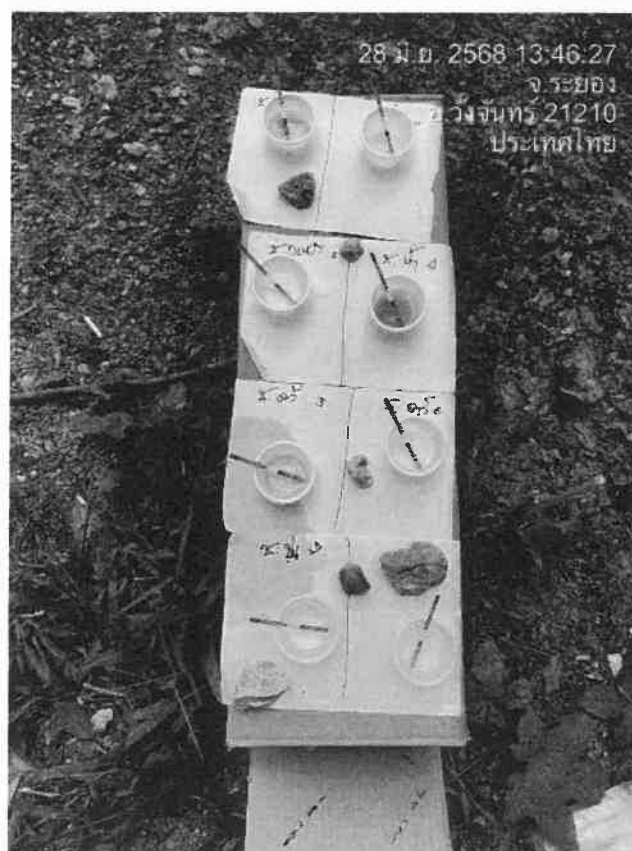




**ภาคผนวก ข14**  
**เอกสารการตรวจหาสารเสพติดของคนงาน**



กำหนดให้ตรวจปีสภาวะของคอนกรีตโครงการ ทุกๆ 6 เดือน เพื่อหาสารเสพติด



ภาคผนวก ข15

เอกสารนำส่งรายงานรอบเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ.2567





บริษัท เอนเนอร์ยี่ คอมเพล็กซ์ จำกัด

บริษัทในเครือ ปตท.

555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ : 06 (0) 2140 1234

โทรสาร : 06 (0) 2140 1122

ที่ EnCo/PRM/PMN/0003/68

21 มกราคม 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการดิ เอนโคเนีย (ระยะดำเนินการ) และรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการดิเอนโคเนีย ครั้งที่ 2 (ระยะรื้อถอน ถึง ระยะก่อสร้าง) ประจำปีเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่ายูบโน

อ้างถึง 1) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561  
2) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ.2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการดิ เอนโคเนีย (ระยะดำเนินการ) ประจำปีเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 และ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการดิเอนโคเนีย ครั้งที่ 2 (ระยะรื้อถอน ถึง ระยะก่อสร้าง) ฉบับประจำปีเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 จำนวน 3 ฉบับ  
2) CD-ROM 3 แผ่น

ตามที่โครงการดิ เอนโคเนีย ตั้งอยู่ที่ถนนส่วนบุคคล (ถนนสถาบันวิทยสิริเมธี) ตำบลป่ายูบโน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง ดำเนินการโดย บริษัท เอนเนอร์ยี่ คอมเพล็กซ์ จำกัด ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ พส.1010.5/5073 ลว. 14 เมษายน 2563 โดยต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุก 6 เดือน

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการดิ เอนโคเนีย (ระยะดำเนินการ) และรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการดิเอนโคเนีย ครั้งที่ 2 (ระยะรื้อถอน ถึง ระยะก่อสร้าง) ฉบับประจำปีเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 แล้วเสร็จ จึงขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับทางองค์การบริหารส่วนตำบลป่ายูบโน เพื่อพิจารณาและโปรดรวบรวมนำส่งให้กับทางสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพัฒน์ แสงวงกิจ)

รักษาการผู้จัดการฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์

บริษัท เอนเนอร์ยี่ คอมเพล็กซ์ จำกัด



ภาคผนวก ข16

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 1 ป้ายแจ้งเตือนอันตราย



รูปที่ 2 การปิดคลุมท้ายรถบรรทุก



รูปที่ 3 การฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่รื้อถอน



#### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



#### รูปที่ 4 ทำความสะอาดล้อรถบรรทุกก่อนออกจากโครงการ



#### รูปที่ 5 พนักงานคอยกวาดเศษดิน หินทราย ที่ตกหล่นบริเวณปากทางเข้า-ออกโครงการ



#### รูปที่ 6 ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณป้อมยาม



#### รูปที่ 7 ติดตั้งกำแพงกันเสียง Metal Sheet (Aluminum Sheet)

### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 8 จัดให้มีวิศวกรดูแลการก่อสร้างอย่างใกล้ชิด



รูปที่ 9 กำหนดช่วงเวลาทำงานที่ก่อให้เกิดความสั่นสะเทือน



รูปที่ 10 ผู้รับเหมามีการแยกเศษวัสดุจากการรื้อถอน และนำกลับมาใช้ประโยชน์



รูปที่ 11 ตรวจสอบสภาพภาชนะรองรับมูลฝอยเป็นประจำสม่ำเสมอ



### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



### รูปที่ 12 เจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ



### รูปที่ 13 ป้ายจำกัดความเร็วของรถบรรทุกให้วิ่งด้วยความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง



### รูปที่ 14 จัดระเบียบรถบรรทุกขนย้ายเศษวัสดุให้จอดอยู่ในเขตรื้อถอน (อาคารร้านค้า) เท่านั้น



### รูปที่ 15 จัดเตรียมพื้นที่สำหรับงานขนย้ายเศษวัสดุ และพื้นที่สำหรับจอดรถบรรทุกภายในโครงการ

### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 16 จัดให้มีห้องส้วมสำหรับคนงานที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ

### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะรื้อถอนและระยะก่อสร้าง) (ต่อ)



รูปที่ 17 จัดให้มีคนงานคอยดูแลรักษาความสะอาดห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ



รูปที่ 18 จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยทำหน้าที่เก็บกวาดมูลฝอยออกจากระบบระบายน้ำภายในโครงการทุกวัน



### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



### รูปที่ 19 จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) ไว้บริเวณโดยรอบพื้นที่รื้อถอน



### รูปที่ 20 ถังดับเพลิงบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง



### รูปที่ 21 ห้ามเดินสายไฟฟ้าแบบชั่วคราวและไม่ใช้ชุดสายพ่วงต่อพ่วงกันหลายชั้น

### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



#### รูปที่ 22 จัดเตรียมและควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด



#### รูปที่ 23 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ที่ได้รับอนุญาตประจำอยู่ในพื้นที่ก่อสร้าง



#### รูปที่ 24 จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ในการทำงานแก่เจ้าหน้าที่และคนงานที่เหมาะสม

### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



### รูปที่ 25 สภาพแวดล้อมภายในโครงการขณะมีการก่อสร้าง



### รูปที่ 26 ป้ายแจ้งเตือนบริเวณพื้นที่ที่มีกิจกรรมก่อสร้าง



### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 27 การอบรมผู้รับเหมาก่อนเริ่มงาน



รูปที่ 28 การปิดคลุมเศษวัสดุก่อสร้างในพื้นที่โครงการ



รูปที่ 29 การฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



จุดติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศ



จุดติดตามตรวจสอบระดับเสียง



จุดติดตามตรวจสอบความสั่นสะเทือน

### รูปที่ 30 จุดติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมระยะก่อสร้าง



### รูปที่ 31 ห้องน้ำคนงานในช่วงระยะก่อสร้าง

### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



### รูปที่ 32 ภาพขณะรองรับมูลฝอยในระยะก่อสร้าง



### รูปที่ 33 สัญญาณไฟกระพริบและป้ายจราจรชั่วคราว บริเวณทางเข้า-ออก

### รูปที่ 34 การรวบรวมสถิติอุบัติเหตุ



### รูปที่ 35 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมงานระยะก่อสร้าง



### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



### รูปที่ 36 ระบบสาธารณูปโภคสำหรับพื้นที่ก่อสร้าง



### รูปที่ 37 จัดทำรั้ว Metal Sheet ความสูง 6 เมตร เพื่อบดบังภูมิทัศน์ที่ไม่ดีจากการก่อสร้าง



### รูปที่ 38 กำหนดช่วงเวลาการขุดดิน ช่วงเวลา 08.00-17.00 น.

### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



### รูปที่ 39 ติดป้ายแสดงชื่อ-เบอร์โทรติดต่อไว้บริเวณท้ายรถบรรทุกขนดิน



### รูปที่ 40 รถบรรทุกมารับเศษวัสดุที่เกิดจากการก่อสร้างไปกำจัด



### รูปที่ 41 ผงซีเมนต์หรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้างต้องบรรจุในภาชนะที่ปิดมิดชิด



### รูปที่ 42 การผสมคอนกรีต การใส่ไม้ ต้องคลุมด้วยผ้าคลุมหรือในท้องที่ มีหลังคาและผนังปิดด้านข้างอีก 3 ด้าน



### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 43 ณรงค์ให้คนงานก่อสร้างใช้น้ำอย่างประหยัด



รูปที่ 44 ใช้เครื่องจักรที่ใช้ระบบไฟฟ้าแทนเครื่องจักรที่ใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง



รูปที่ 45 รถรับส่งคนงานก่อสร้างเข้าสู่พื้นที่ก่อสร้าง



รูปที่ 46 จัดให้มีการตักท่อน้ำเข้าไปในไซต เพื่อเป็นแหล่งน้ำสำรอง

### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 47 รถขนส่งปูนผสมสำเร็จ



รูปที่ 48 บัน (Bund) สำหรับกองทรายในพื้นที่ก่อสร้าง



รูปที่ 49 ฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้างหรือบริเวณที่ทำให้เกิดฝุ่น



รูปที่ 50 ป้ายรณรงค์การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด

### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 51 เจ้าหน้าที่คอยดูแลความเป็นระเบียบและความสะอาด บริเวณ พื้นที่กองเศษวัสดุ



รูปที่ 52 วางตำแหน่งเครื่องจักรที่ทำให้เกิดเสียงรบกวนให้อยู่บริเวณด้านตะวันออกของพื้นที่โครงการ



รูปที่ 53 ป้ายต้องดับเครื่องยนต์ เครื่องจักรทุกครั้ง กรณีหยุดใช้งาน



รูปที่ 54 กำหนดช่วงเวลาในการขนย้ายวัสดุก่อสร้าง ใน ช่วงเวลา 10.00-15.00 น.



### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



### รูปที่ 55 เลือกใช้อุปกรณ์ในการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดฝุ่นน้อย



### รูปที่ 56 การวางเสาเข็มเจาะแบบเปียก



### รูปที่ 57 กำชับให้พนักงานขับรถบรรทุกปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 58 ตรวจสอบจุดรั่วซึมของก๊อกน้ำในพื้นที่ก่อสร้าง



รูปที่ 59 ช่วงโครงสร้างอาคาร กำแพงกันเสียงสูง ประมาณ 3 เมตร และห่างจากตัวอาคาร 1 เมตร



รูปที่ 60 ตรวจสอบสายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า ปลั๊ก ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ



รูปที่ 61 ห้ามสูบบุหรี่และนำวัตถุไวไฟเข้าไปในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 62 ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของพื้นที่โครงการและจัดเก็บอุปกรณ์  
หลังจากการก่อสร้างแล้วเสร็จในแต่ละวัน



รูปที่ 63 จัดสถานที่เก็บเชื้อเพลิงและวัสดุไวไฟต่างๆ ให้อยู่ในที่ปลอดภัยและมิดชิด



รูปที่ 64 กฎระเบียบการปฏิบัติในพื้นที่ก่อสร้าง



รูปที่ 65 หน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น



### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



#### รูปที่ 66 คู่มือให้มีแหล่งน้ำท่วมขังในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

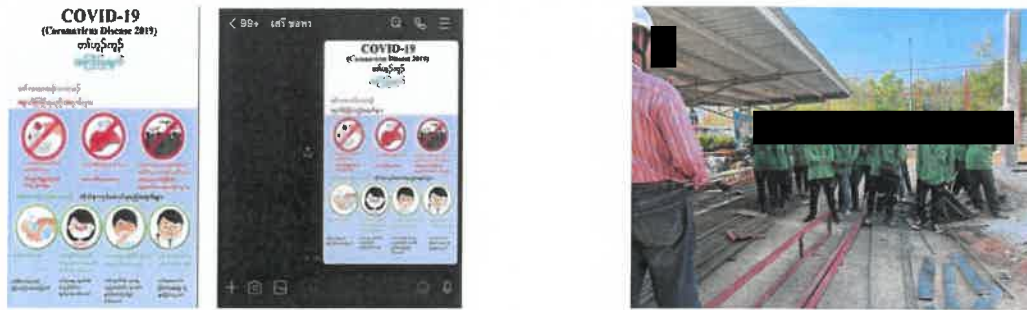


#### รูปที่ 67 การคัดกรองเบื้องต้นเพื่อป้องกันโรคไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ 2019



#### รูปที่ 68 ทำความสะอาดยานพาหนะโดยสาร และเปิดการระบายอากาศอยู่เสมอ

### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 69 ประชาสัมพันธ์การป้องกันโรค COVID-19



รูปที่ 70 ตรวจสอบสภาพยานพาหนะที่นำมาใช้งานก่อสร้างให้มีสภาพดีอยู่เสมอ



รูปที่ 71 จัดการประชุมระหว่างตัวแทนเจ้าของโครงการผู้รับเหมาก่อสร้าง และผู้ที่อาจได้รับผลกระทบ



รูปที่ 72 ไฟฟ้าส่องสว่างภายในโครงการ

### รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 73 มีการจัดให้มีการบำบัดน้ำเสียขั้นต้นจากห้องส้วม และน้ำใช้ในพื้นที่ก่อสร้าง